

# Engagementvereinbarung für Ehrenamtliche

.....  
(Name der Einrichtung)

**trifft nachstehende Vereinbarung mit**

.....  
(Name/Anschrift der/des Ehrenamtlichen)

## Wir bieten Ihnen:

- Ansprechpartner, bei denen Sie Ihre Ideen, Meinungen und Anregungen einbringen können
- Bei Fragen und Schwierigkeiten ein Gespräch in vertraulicher Atmosphäre
- Informationen, Anleitung und Hilfe, damit Sie engagiert mitarbeiten können
- Regelmäßige Teamtreffen zum Austausch – auch mit anderen freiwilligen Helfern
- Auf Wunsch ein Feedback über Ihre geleistete Arbeit
- Versicherungsschutz während Ihres Einsatzes (Haftpflicht, Unfall)
- Weiterbildungsangebote
- Tätigkeitsnachweise
- Fahrtkostenerstattung

## • Sie stimmen zu:

- Die Aufgaben und Ziele (Leitlinien) unserer Einrichtung als Basis für die Zusammenarbeit zu akzeptieren
- Die vereinbarten Aufgaben ehrenamtlich, also unentgeltlich zu übernehmen
- Getroffene Vereinbarungen über Einsatzzeiten und –aufgaben einzuhalten und zu erfüllen, sich im Verhinderungsfall rechtzeitig bei uns zu melden
- An den monatlichen Teamtreffen teilzunehmen
- Die Schweigepflicht gemäß der Schweigepflichterklärung zu wahren
- Die Beendigung Ihrer Tätigkeit rechtzeitig anzukündigen

Trier,.....

Trier, .....

.....  
Ehrenamtliche/r

.....  
1. Vorsitzender/Geschäftsführer

---

**Haftungsausschluss:** Die Ehrenamtsagentur Trier ist um Richtigkeit und Aktualität dieser Informationen bemüht. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Die Ehrenamtsagentur Trier übernimmt deshalb keine Gewähr für die Aktualität, Richtigkeit oder Vollständigkeit der bereitgestellten Informationen.